











Association Parentale qui accueille et accompagne 1 300 personnes déficientes intellectuelles (enfants et adultes) et emploie 750 salariés dans 27 établissements et services, recrute en CDD :

Un Assistant de Service Social (H ou F)

Pour son établissement : **ESAT de Tétéghem** (Etablissement et Services d'aide par le travail accueillant 300 personnes)

Missions :

-  Met en œuvre un accompagnement social personnalisé pour les personnes accompagnées
-  Participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet personnalisé des personnes accompagnées sur la partie sociale
-  Au sein de l'équipe médico-psycho-sociale assure un lien avec l'environnement extérieur des personnes accompagnées
-  Etablit des dossiers MDPH et CDAPH
-  Participe et coordonne la procédure d'admission
-  Assure un suivi administratif rigoureux
-  Contribue aux relations avec les familles
-  Représente l'établissement et participe aux réunions dans des projets et chantiers transversaux associatifs

Profil :

- Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social
- Maîtrise les outils et supports informatiques
- Capacités rédactionnelles
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Travail en réseau (associatif) et externe (partenaires)
- Permis de conduire

Conditions :

- CDD temps plein soit 35h semaine, en remplacement d'un congé maternité ;
- Rémunération en référence à la C.C.N.T. 1966 ;
- Poste à pourvoir à compter du 26 août 2018 au 15 décembre 2018.

Candidature (Lettre de motivation + CV détaillé)

A adresser à :

Monsieur Philippe SCRIPESAC
le Directeur de l'ESAT de Tétéghem
Rue Paul Claudel
59229 TETEGHEM

alddtg@papillonsblancs-dunkerque.fr

Candidatures souhaitées pour le 15/06/2018