Référence à rappeler : BV/TSRH/202403 Date de diffusion : 18-mars-24

Offre d'emploi
Secrétaire Ressources Humaines

CDD
(longue durée)
Temps plein
(possibilité temps partiel)

Salaire CCN 66
A partir de 1863€ brut (+ si expérience)

Association Parentale créée en 1961 qui accompagne 1 400 personnes en situation de handicap (enfants et adultes) et emploie 780 salariés dans 27 établissements et services, recrute :

Un(e)(s) secrétaire(s) Ressources Humaines

Pour ses établissements : L'IME du Banc Vert et l'IME de Rosendael, établissements agréés pour accompagner 146 jeunes enfants répartis sur les 2 sites, âgés de 3 à 14 ans, en situation de handicap intellectuel avec ou sans troubles associés en internat ou semi internat.

Missions :

- Gestion des contrats de travail et des avenants
- Suivi des absences et des congés
- Saisir et contrôler les éléments variables de paie (absences, note de frais, etc.)
- Etablir les bulletins de paie
- Assurer la gestion administrative du personnel
- Effectuer les déclarations obligatoires (type DSN)
- Veiller au respect des obligations légales et conventionnelles
- Assurer le suivi des indicateurs pour les différents rapports, bilans sociaux, statistiques…
- Assurer la transmission au siège des éléments demandés
- Mettre en place les formations décidées dans le cadre du plan de développement des compétences
- Participer aux projets RH de l'établissement et de l'association (mise en place d'un nouveau logiciel SIRH, harmonisation des pratiques, etc.)

Profil :

- Titulaire minimum d'un Bac+2
- Première expérience en gestion de la paie souhaitée
- Maitrise des outils informatiques (Excel, Word, Outlook, …)
- Connaissance du secteur médico-social appréciée
- Capacité d'adaptation
- Capacité à analyser des données
- Travail en équipe
- Discrétion

Conditions :

- CDD de12 à 18 mois non cadre à temps plein (possibilité temps partiel) à pouvoir dès que possible
- Technicien Supérieur selon la convention collective du 15 Mars 1966, coefficient de base 434 points soit 1863 € brut par mois (+ si expérience)
- Schéma vaccinal complet contre la COVID 19 conseillé

Candidature avant le 31 Mars 2024 (Lettre de motivation + CV détaillé)
A adresser à Madame la directrice de l'IME du Banc Vert
85 rue Jean ZAY - 59640 DUNKERQUE
imedubancvert@papillonsblancs-dunkerque.fr