

Offre d'emploi

Un(e) Directeur(-trice) d'établissement

Fort de 48 collaborateurs, le Service d'Accompagnement en Milieu Ordinaire (SAMO) accompagne des personnes en situation de handicap de l'enfance à l'âge adulte. Il est composé d'une unité enfance et d'une unité adulte.

L'unité enfance regroupe un SESSAD de 85 places accompagnant des jeunes vivant avec des Troubles du Développement Intellectuel et des Troubles du Spectre de l'Autisme et une unité d'enseignement élémentaire autisme de 10 places.

L'unité adulte accompagne au travers un SAVS, un SAMSAH, un SAAP, un SISEP plus de 170 personnes adultes.

Deux dispositifs d'accompagnement à l'emploi (dispositif emploi accompagné et Appuis spécifiques) complètent l'offre de service du SAMO.

Le SAMO recrute son (sa) :

Directeur(-trice) CDI Temps complet

Descriptif du poste

Sous l'autorité du Directeur Général et en lien avec le siège social, vous avez pour mission de structurer et d'asseoir les missions du SAMO.

Les services de l'établissement s'inscrivent dans les orientations du projet associatif et des politiques publiques en matière d'évolution des offres de services pour les services accompagnant des enfants dans une dynamique associative et territoriale et dans le cadre du plan de transformation des ESAT pour les dispositifs accompagnant les personnes dans leurs parcours professionnels.

Vous avez aussi la responsabilité de piloter, organiser, administrer et développer les activités de l'établissement en conformité avec les orientations définies par les axes stratégiques de l'Association et le Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens. Vous avez la charge :

- d'Elaborer le projet d'établissement et piloter la transformation de l'offre médico-sociale en cohérence avec les orientations associatives et les politiques publiques, en mettant en œuvre des réponses innovantes et inclusives. Dans ce cadre, vous mettrez en œuvre un projet à caractère innovant ambitieux visant l'inclusion des personnes présentant un handicap en mettant l'accent sur la notion de « parcours » afin de permettre une offre multiple en lien avec les potentialités et des attentes des personnes accompagnées et/ou des représentants légaux. A cet effet, vous travaillerez à la structuration d'un pôle adulte en partenariat avec les ESAT de l'association ainsi qu'à l'évolution de l'offre du secteur enfance
- d'Administrer pour garantir et améliorer la qualité des prestations délivrées auprès des personnes accompagnées et de la relation avec les familles.

- Développer le pilotage et le contrôle de l'activité par la mise en place d'indicateurs permettant dans le contexte de la réforme de la tarification en cours de pouvoir identifier les besoins et éventuellement les changements à proposer au Directeur Général.
- Veiller à la conformité des actions de l'établissement avec les réglementations en vigueur.
- De Veiller au respect des droits des personnes et de leurs familles, à la sécurité des biens et des personnes.
- Mettre en œuvre et faire respecter les mesures d'hygiène et de sécurité dans l'établissement.
- d'Animer des démarches d'amélioration continue de la qualité, des pratiques professionnelles et des prestations délivrées.
- d'Évaluer les besoins en personnel de l'établissement, contribuer au recrutement du personnel, gérer la formation et le perfectionnement de l'ensemble des collaborateurs de l'établissement en lien avec la Direction des Ressources Humaines
- d'Organiser la santé et la qualité de vie au travail par un management approprié.
- de Coordonner l'activité des équipes pluridisciplinaires.
- d'Assurer la gestion budgétaire et administrative de l'établissement
- d'Assurer la représentation de l'établissement auprès des partenaires,
- d'Initier et entretenir des partenariats.
- de Développer le travail en réseau pour contribuer au bon maillage sanitaire, social et médico-social du territoire.

Qualifications et qualités attendues

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 dans le secteur sanitaire ou médico-social, vous avez une solide expérience de direction d'ESMS et des capacités managériales reconnues.

Votre maîtrise du cadre légal et réglementaire des ESMS ainsi que votre connaissance de l'environnement socio-institutionnel et des réformes actuelles dans le secteur du handicap sont des atouts indispensables à la réussite de vos missions.

Vous avez élaboré, piloté et réussi, en tant que responsable direct, des projets d'envergure. Attentif(-ve) à vos interlocuteurs, vous savez fédérer et mobiliser, pour permettre l'atteinte des objectifs.

Manager cadrant et bienveillant, vous possédez de bonnes capacités d'organisation et d'autonomie, ainsi qu'un réel sens de la responsabilité et de l'engagement. Diplomate et bon communicant, vous êtes doté d'un excellent relationnel, d'un bon leadership et savez travailler en équipe, notamment dans le pilotage de projets.

Vous faites preuve d'une grande rigueur professionnelle et disposez de qualités d'écoute et d'empathie. Votre implication, votre dynamisme et votre adaptabilité vous permettront de vous intégrer rapidement.

Enfin, vous porterez avec enthousiasme les valeurs et le projet associatif.

Quelques mots sur notre association...

Les Papillons Blancs de Dunkerque sont une association gestionnaire d'établissements et services médico-sociaux, dont le cœur de métier est l'accompagnement de personnes déficientes intellectuelles. Issus du mouvement parental et affiliés à l'Unapei, Les Papillons Blancs de Dunkerque accompagnent 1500 personnes dans la réalisation de leurs projets de vie.

Forte de 840 salariés qui assurent la qualité de l'accompagnement, l'Association Les Papillons Blancs de Dunkerque place au cœur de ses préoccupations la qualité de vie au travail. Une politique ambitieuse de formation offre aux salariés la possibilité d'être acteur de leur parcours professionnel. Avec 36 établissements, services et dispositifs, l'Association offre de réelles mobilités internes et vous offre ainsi la possibilité de vous épanouir professionnellement.

Conditions

- CDI temps plein
- Rémunération en référence à la CCNT 1966

Candidature CV Détaillé et Lettre de motivation
A adresser à la Direction des Ressources Humaines avant le 14 août 2025
Par mail : recrut1@papillonsblancs-dunkerque.fr

Processus de recrutement

Etape 1 : Première sélection sur CV et lettre de motivation

Etape 2 : Entretien avec le Directeur des Ressources Humaines

Etape 3 : Entretien devant une commission de recrutement composée du Directeur Général et d'administrateurs

Personne en charge du recrutement

Directeur des Ressources Humaines
03 28 61 78 83