

## Offre d'emploi Animateur-trice 2ème catégorie

Association Parentale créée en 1961 qui accompagne 1 550 personnes en situation de handicap (enfants et adultes) et emploie 850 salariés dans 34 établissements et services, recrute :

### **Un(e) animateur-trice 2<sup>ème</sup> catégorie**

**CDI – Temps complet – Prise de poste dès que possible**

Pour le foyer d'hébergement / foyer de vie le Comte Jean accompagnant 29 personnes en situation de handicap présentant un trouble du développement intellectuel et constitué d'une équipe pluridisciplinaire de 15 professionnels.

#### **Missions :**

- Contribuer aux projets et actions collectives du service, de l'établissement et de l'association.
- Développer et/ou préserver l'autonomie de la personne accompagnée par la mise en œuvre d'activités d'apprentissage et de maintien des acquis.
- Créer des situations et des opportunités d'interaction avec l'environnement social pour favoriser le développement social, sportif et culturel de la personne.
- Contribuer à l'élaboration, à l'évaluation et à la mise en œuvre du projet personnalisé de la personne accompagnée.
- Contribuer à la sécurité et au bien-être des personnes accompagnées en tous lieux et en toutes circonstances
- Développer le partenariat

#### **Profil**

- Titulaire du Diplôme d'Etat de moniteur éducateur (ME).
- Connaissance du secteur médico-social et connaissance de la déficience intellectuelle.
- Connaissance de l'autodétermination et de la VRS.
- Aptitude à travailler en équipe, et à rendre compte.
- Connaissance des acteurs du territoire
- Utilisation de l'outil informatique.
- Permis de conduire exigé.

#### **Conditions :**

- CDI Non-Cadre Temps complet, référence à la C.C.N.T. 1966
- Rémunération selon la C.C.N.T 1966, majorée selon ancienneté
- Indemnité Ségur mensuelle de 238 euros bruts pour un temps plein

Date limite pour réception des candidatures : 02/03/2026  
Poste à pourvoir dès que possible

**Candidature (Lettre de motivation + CV détaillé)**  
**A adresser à l'attention de Monsieur le Directeur des Ressources Humaines par mail :**

**[chld@papillonsblancs-dunkerque.fr](mailto:chld@papillonsblancs-dunkerque.fr)**

**ou par courrier :**

**Direction des CHLD  
17 RUE DE LA VERRERIE  
59140 DUNKERQUE**