

## Offre d'emploi Un(e) comptable

Dans le cadre de l'évolution du service financier et comptable du siège, l'association UNAPEI Dunkerque Les Papillons Blancs recrute :

### Sa/ Son comptable CDI – temps plein

#### Descriptif du poste

Rattaché au Directeur Administratif et financier, vous intégrez le service financier et comptable et rejoignez une équipe composée d'une comptable et de 3 cadres comptables.

Vous contribuez au bon déroulement et à l'amélioration des activités comptables et financières de l'association en enregistrant, traitant, et coordonnant toutes les opérations de comptabilité générale et analytique. Vous assurez la préparation des comptes de résultat et les bilans.

Vous contribuez aux différents projets menés par l'association (dématérialisation des factures...)

Vos missions principales seront de :

- Assurer l'enregistrement et saisir les opérations comptables (achats, trésorerie, immobilisations et opérations diverses)
- Contrôler et justifier les écritures comptables en réalisant les rapprochements bancaires, les comptes de bilan et en contrôlant la cohérence des comptes charges/ produits
- Contribuer aux arrêtés de comptes et comptabiliser les écritures d'inventaire
- Participer avec les cadres comptables au suivi des budgets et à l'analyse des écarts
- Assurer la gestion des opérations courantes (règlements, virement fournisseurs...)
- Réaliser les déclarations obligatoires
- Répondre aux sollicitations des établissements
- Assurer la gestion administrative des dossiers de financement (projets européens)
- Mettre en œuvre les procédures de contrôle interne
- Apporter un appui technique aux comptables des établissements
- Assurer une veille réglementaire

#### Qualifications et qualités attendues

De formation Bac + 2 minimum en comptabilité (BTS comptabilité, gestion), vous avez une première expérience sur un poste similaire d'au moins 3 ans idéalement dans le secteur médico-social ou associatif.

Vous maîtrisez la comptabilité générale et analytique, ainsi que les règles budgétaires et financières propres au secteur médico-social. Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques, notamment Excel avancé et les logiciels comptables. Vous savez travailler selon des procédures normées et conformes aux exigences des financeurs publics, en garantissant fiabilité et précision dans toutes vos missions.

Rigoureux(se), autonome et organisé(e), vous faites preuve d'un esprit de précision et d'une bonne rapidité d'exécution. Discret(ète) et respectueux(se) de la confidentialité, vous savez analyser, synthétiser et proposer des solutions adaptées. Votre sens du relationnel et votre esprit d'équipe vous permettent de collaborer efficacement avec vos collègues et les différents interlocuteurs.

Vous adhérez aux valeurs de l'association et vous vous impliquez pleinement dans vos missions, contribuant à la qualité et à la fiabilité de la gestion comptable et financière.

### **Quelques mots sur notre association...**

« Les Papillons Blancs de Dunkerque » est une association gestionnaire d'établissements et services médico-sociaux, dont le cœur de métier est l'accompagnement de personnes présentant un trouble du développement intellectuel ou un trouble du spectre de l'autisme. Issus du mouvement parental et affiliés à l'Unapei, Les Papillons Blancs de Dunkerque accompagnent 1600 personnes dans la réalisation de leurs projets de vie.

Forte de plus de 800 salariés qui assurent la qualité de l'accompagnement, l'Association Les Papillons Blancs de Dunkerque place au cœur de ses préoccupations la qualité de vie au travail. Une politique ambitieuse de formation offre aux salariés la possibilité d'être acteur de leur parcours professionnel. Avec 34 établissements, services et dispositifs, l'Association offre de réelles possibilités de mobilités internes ainsi que la possibilité de vous épanouir professionnellement.

### **Ce que nous offrons :**

- Un cadre de travail collaboratif et riche humainement,
- Des équipes engagées et prêtes à vous accueillir,
- Des temps de formation et d'accompagnement adaptés à vos besoins,
- Une rémunération selon convention 1966 Grille Technicien supérieur (salaire de base compris entre 25 et 27k€ brut annuel) majorée selon ancienneté + indemnité Ségur de 238€ brut mensuel)
- Poste situé à Grande Synthe

Ce poste est à pourvoir au 1<sup>er</sup> mai 2026.

Candidature CV Détaillé

A adresser par mail à [recrut1@papillonsblancs-dunkerque.fr](mailto:recrut1@papillonsblancs-dunkerque.fr)  
avant le 20 avril 2026

### **Personne en charge du recrutement**

Directeur financier  
03 28 61 78 83