

## Offre d'emploi

### Directeur(-trice) ESAT de Grande Synthe

L'association UNAPEI Dunkerque Les Papillons Blancs recrute :

#### **Sa/ Son directeur(-trice) d'ESAT** **CDI - Temps complet**

L'ESAT de Grande Synthe accompagne 293 personnes dans une dynamique d'insertion sociale et professionnelle. L'établissement favorise une montée en compétence progressive grâce à l'accompagnement quotidien d'une équipe pluridisciplinaire de 65 collaborateurs.

L'ESAT de Grande Synthe propose un accompagnement professionnel centré sur l'autodétermination, le développement des compétences et l'inclusion sociale et professionnelle.

Les activités professionnelles se répartissent en plusieurs secteurs d'activités :

- Cuisine centrale,
- Chaudronnerie,
- Menuiserie,
- Conditionnement,
- Nettoyage des locaux.

L'établissement s'appuie également sur des partenariats pour favoriser les parcours vers l'emploi en milieu ordinaire.

#### **Descriptif du poste**

Rattaché au Directeur Général de l'Association et en étroite collaboration avec les services ressources du siège, vous êtes garant du bon fonctionnement de l'établissement que vous dirigez en portant une vision stratégique en lien avec le projet associatif. Vous inscrivez l'établissement dans la démarche d'évolution de l'offre médico-sociale.

Vos missions principales seront de :

- Piloter l'activité de l'établissement
  - o Assurer le pilotage stratégique de l'établissement (organisation, production, accompagnement, sécurité, budget...),
  - o Assurer le suivi et la mise en œuvre du projet d'établissement en lien avec le projet associatif global,
  - o Accompagner l'évolution de l'offre en lien notamment avec le plan de transformation des ESAT et contribuer à la réflexion stratégique sur l'évolution des ESAT,
  - o Garantir la pérennité et la continuité des activités existantes de l'établissement et initier de nouveaux projets de développement,

- Garantir et développer les chiffres d'affaires sur le volet commercial,
- Participer aux instances de pilotage interne et assurer la représentation de l'établissement.
  
- Mettre en œuvre l'évolution de l'offre et l'accompagnement des personnes
  - Garantir la mise en œuvre du projet personnalisé de chaque travailleur,
  - Garantir la participation et l'expression des personnes accompagnées.
  
- Assurer la gestion administrative, RH, budgétaire et fonctionnelle de l'établissement
  
- Encadrer, animer et coordonner une équipe pluridisciplinaire
  - Encadrer, coordonner et soutenir les professionnels éducatifs, techniques et administratifs,
  - Développer les compétences de l'équipe,
  - Favoriser une culture d'équipe fondée sur la communication, la coopération et la qualité de vie au travail.
  
- Piloter la démarche qualité
  - Promouvoir la mise en œuvre de la démarche d'amélioration continue de la qualité,
  - Garantir la conformité réglementaire.

### Qualifications et qualités attendues

Vous justifiez d'une expérience managériale réussie au sein d'un ESAT et maîtrisez les approches médico-sociales, commerciales et de gestion.

Doté(e) d'une solide compréhension des environnements industriels, vous êtes à l'aise dans les relations directes avec des partenaires du secteur. Votre sens du contact, votre rigueur et votre capacité à porter un regard industriel sur les activités de l'ESAT vous permettent d'intégrer pleinement les exigences de production. Une approche qualité structurée et exigeante est indispensable pour réussir dans ce poste.

Vous êtes organisés et réactif. Vous savez hiérarchiser les priorités selon les enjeux et le contexte tout en ayant une vision stratégique de votre action.

Vous maîtrisez les outils de gestion de projet (planning, suivi budgétaire, marchés).

Profondément engagé(e) dans les valeurs du médico-social, vous êtes attentif(-ve) à l'autodétermination des personnes accompagnées et à la reconnaissance de leurs choix. Vous faites preuve d'une grande qualité d'écoute, de respect et d'authenticité dans les relations humaines. Votre ouverture d'esprit et votre capacité à accueillir la diversité constituent des atouts essentiels pour fédérer et accompagner les équipes.

Votre implication, votre dynamisme et votre adaptabilité vous permettront de vous intégrer rapidement.

Enfin, vous porterez avec enthousiasme les valeurs et le projet associatif.

### Quelques mots sur notre association...

« Les Papillons Blancs de Dunkerque » est une association gestionnaire d'établissements et services médico-sociaux, dont le cœur de métier est

l'accompagnement de personnes présentant un trouble du développement intellectuel, un trouble du spectre de l'autisme ou des troubles spécifiques. Issus du mouvement parental et affiliés à l'Unapei, Les Papillons Blancs de Dunkerque accompagnent 1600 personnes dans la réalisation de leurs projets de vie.

Forte de plus de 850 salariés qui assurent la qualité de l'accompagnement, l'Association Les Papillons Blancs de Dunkerque place au cœur de ses préoccupations la qualité de vie au travail. Une politique ambitieuse de formation offre aux salariés la possibilité d'être acteur de leur parcours professionnel. Avec 36 établissements, services et dispositifs, l'Association offre de réelles possibilités de mobilités internes ainsi que la possibilité de vous épanouir professionnellement.

### Ce que nous offrons :

- Un poste porteur de sens, au cœur des enjeux de l'évolution du secteur médico-social
- Un environnement de travail fondé sur la confiance, l'autonomie, et la collaboration étroite avec la Direction Générale
- Des équipes engagées, motivées et ouvertes à l'innovation
- Une politique de formation proactive pour soutenir votre développement professionnel et celui de vos collaborateurs
- Une association et un établissement tournés vers l'amélioration continue, l'innovation sociale et la qualité de service
- Une rémunération selon convention 1966 Grille Cadre majorée selon ancienneté
- 21 JRTT et congés trimestriels
- Poste situé à Grande Synthe

Ce poste est à pourvoir dès que possible.

### Envie de nous rejoindre :

Candidature CV Détaillé et lettre de motivation  
A adresser par mail à [recrut1@papillonsblancs-dunkerque.fr](mailto:recrut1@papillonsblancs-dunkerque.fr)  
avant le 26 juin 2026

### Processus de recrutement

Etape 1 : Première sélection sur CV et lettre de motivation  
Etape 2 : Entretien avec le Directeur des Ressources Humaines  
Etape 3 : Entretien devant une commission de recrutement (Président de l'association et deux administrateurs)  
Etape 4 : Entretien avec le Directeur Général

### Personne en charge du recrutement

Directeur des Ressources Humaines  
03 28 61 78 83