

Offre d'emploi

Coordonnateur(trice) qualité

Type de contrat

CDD

Association Parentale créée en 1961 qui accompagne 1 600 personnes porteuses de trouble du développement intellectuel (enfants et adultes) et emploie plus de 850 salariés dans 36 établissements et services, recrute :

Un(e) coordonnateur (trice) qualité

CDD – Temps complet aux Centres d'Habitats du Littoral Dunkerquois
Poste à pouvoir dès que possible

Les Centres d'Habitats du Littoral Dunkerquois regroupent 8 établissements médico-sociaux proposant une offre diversifiée et évolutive en matière d'habitat : foyers, résidences, habitat collectif, logement diffus... La mission des CHLD dépasse l'hébergement, en mettant en œuvre un accompagnement individualisé favorisant : l'autonomie, l'inclusion sociale et l'épanouissement des personnes accompagnées.

Missions :

En lien avec la direction, l'équipe pluridisciplinaire des 8 établissements, vous assurez la coordination de la démarche qualité :

- Animer et coordonner la démarche qualité et d'amélioration continue au sein de l'établissement, en mobilisant les équipes autour des enjeux de qualité, de bientraitance et d'évaluation.
- Accompagner les professionnels et l'encadrement dans le déploiement des outils, méthodes et référentiels qualité, et apporter un appui technique sur les projets d'amélioration.
- Organiser, suivre et assurer la traçabilité des événements indésirables, des actions correctives et préventives, ainsi que des plans d'actions qualité.
- Participer à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation des démarches d'amélioration continue de la qualité et des évaluations selon les référentiels en vigueur.
- Concevoir et mettre à jour les outils de pilotage de la qualité : tableaux de bord, indicateurs, cartographie des processus et supports de suivi.
- Assurer la coordination entre la démarche qualité de l'établissement et les orientations associatives, en lien avec les services du siège et les différents acteurs concernés.
- Animer des groupes de travail, des réunions qualité et des actions de sensibilisation afin de développer une culture qualité partagée au sein des équipes.
- Piloter le système documentaire de l'établissement en garantissant la rédaction, la mise à jour, la diffusion, l'accessibilité et l'archivage des procédures, protocoles et documents qualité.
- Participer à la préparation des évaluations, audits et contrôles externes, et contribuer à la mise en œuvre des plans d'amélioration qui en découlent.
- Assurer une veille réglementaire et documentaire en matière de qualité, d'évaluation et de recommandations de bonnes pratiques professionnelles.

Profil

- Titulaire d'une formation de niveau 5.
- Connaissance du secteur médico-social et des enjeux liés à l'accompagnement des personnes en situation de déficience intellectuelle.
- Sensibilité aux concepts d'autodétermination et de valorisation des rôles sociaux.
- Capacité à travailler en autonomie, à gérer des projets et à rendre compte régulièrement de son activité.
- Excellentes qualités relationnelles, rédactionnelles et d'animation de groupes de travail.
- Maîtrise des outils bureautiques.

Conditions :

- CDD Non-Cadre Temps complet (35h/semaine)
- Organisation du travail en semaine
- Rémunération selon la C.C.N.T 1966 (majorée selon ancienneté)
- Indemnité Ségur mensuelle de 238 euros bruts pour un temps plein

Date butoir pour réception des candidatures : 31/10/2026
Poste à pourvoir dès que possible

Candidature (Lettre de motivation + CV détaillé)
A adresser à l'attention de Monsieur le Directeur par mail :

chld@papillonsblancs-dunkerque.fr

ou par courrier :

Direction des CHLD
17 RUE DE LA VERRERIE
59140 DUNKERQUE